

Kirchlicher Entwicklungsdienst der NEK
Agathe-Lasch-Weg 16, 22605 Hamburg
Tel.: 040 – 88181.240
Fax: 040 – 88181.210
E-Mail: info@ked-nordelbien.de
Internet: www.ked-nordelbien.de



Kirchlicher
Entwicklungsdienst
der Nordelbischen Evang.-Luth. Kirche

Antragsnummer: _____

ANTRAG
ÖKUMENISCHE BEGEGNUNGEN / LERNREISEN

Angaben zum Antragsteller

kirchlich

Ja

Nein

Träger der Maßnahme

Name, Vorname und Funktion der zeichnungsberechtigten Person

Postanschrift (Straße / Hausnummer oder Postfach, PLZ / Ort)

Telefon / Fax / e-mail

Bankverbindung des Antragstellers

Name der Bank / Bankleitzahl / Kontonummer

Kontoinhaber/in

Stichwort (bei Überweisung eines Zuschusses)

Angaben zum Begegnungsprogramm

Land der Maßnahme (bei Reverse/Gegenbesuch: Herkunftsland der Gäste)

Zeitraum der Reise/Begegnung (Datum von/bis)

Anzahl Reiseteilnehmer/innen (bei Reverse: Gäste)

Ansprechpartner/in für Nachfragen

Telefon / Fax / e-mail

(nur wenn abweichend vom Antragsteller)

Kurze Vorstellung des Antragstellers:

Kurzbeschreibung des Begegnungsprogramms:

Liste der Reiseteilnehmenden (bei Reverse: der eingeladenen Gäste)				
	Name	Alter	Beruf	Multiplikator/innen -funktion
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Begründung bei mehr als 8 Teilnehmer/innen – bitte als Anlage beifügen!

Detailliertes Programm der Begegnung - bitte Programmpunkte und deren Inhalte benennen (Reisedauer mindestens 3 Wochen) - auch als Anlage möglich -
- Bei Abweichung von der Mindestreisedauer bitte ausführliche Begründung (Anlage)

1. Woche:

2. Woche:

3. Woche:

KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLAN

- Bitte die grau unterlegten Felder ausfüllen -

1. KOSTEN	pro Person geplant €	Summe geplant €
Kosten für die Vorbereitung		
Reisekosten (Flugkosten)		
Sonstige Reisekosten (An- und Abfahrt zum Flughafen)		
Sonstige Kosten (Visa, Impfungen etc.)		
Unterkunft und Verpflegung		
Fahrtkosten im Gastland		
Kosten für die Auswertung		
1. Summe Kosten		

2. FINANZIERUNG	geplant €	Summe geplant €
2.1. Eigenmittel des Trägers:		
2.1.1. Beiträge Teilnehmende:		
..... Personen á €		
..... Personen á €		
..... Personen á €		
2.1.2. Sonstige Eigenmittel		
2.1. Summe Eigenmittel <i>(siehe Seite 6)</i>		
2.2. Sonstige Zuschüsse <i>(Wo sind weitere Anträge gestellt worden?)</i>		
Geber 1:		
Geber 2:		
Geber 3:		
2.2. Summe Sonstige Zuschüsse		
2.3. Erbetener KED-Zuschuss <i>(siehe Seite 6)</i>		
2. Summe Finanzierung		

GESAMTÜBERSICHT KOSTEN - FINANZIERUNG	Geplant €	Anteil in %	Summe geplant
Kosten (1.)		100	
Eigenmittel (2.1.)			
Sonstige Zuschüsse (2.2.)			
Summe 2.1. + 2.2.			
KED-Zuschuss (2.3.) <i>(siehe Anmerkungen)</i>			

Datum: _____

Unterschrift: _____

Für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigen wir die Beantwortung aller Fragen sowie folgende Anlagen:

- **Einladungsschreiben** bzw. Kopie des entsprechenden Schriftverkehrs (auch bei Begegnungsprogrammen in Deutschland)
- **Kostenvoranschlag der Flugkosten von einem Reisebüro bzw. Kopien der Flugtickets**

Anmerkungen:

Eigenmittel und KED-Zuschuss:

- Die Eigenbeteiligung bei **Reisen in den Süden** muss mindestens 50 % betragen. Bei Jugendbegegnungen kann die Eigenbeteiligung bei 1/3 liegen. Je Reiseteilnehmer/in kann ein Zuschuss von bis zu € 200,- gewährt werden.
- Bei **Reverseprogrammen** (Gegenbesuchen) muss die Eigenleistung des Trägers mindestens 1/3 der Kosten umfassen. Die Förderung kann bis zur Höhe der Flugkosten der Gäste betragen.

KED-Zuschuss zur Vor- und Nachbereitung der Reise:

- Bei Reisen in den Süden kann für die Vor- und Nachbereitung der Maßnahme ein Zuschuss beantragt werden, wenn es sich bei den Veranstaltungen um mehrtägige Seminare handelt. Diese können mit bis zu € 20,- pro teilnehmende Person und Tag/Übernachtung gefördert werden. Anträge auf Seminarförderung können sich auf mehr als acht Teilnehmende beziehen.

Wenn im beantragten KED-Zuschuss auch eine Seminarförderung enthalten ist, so legen Sie diesem Antrag bitte ein detailliertes Programm des Seminars bei.